

Prot. N. 50454/22

Cremona, 10 giugno 2022

Alla cortese attenzione  
Sindaci dei Comuni delle province di Cremona e Mantova  
Responsabili Uffici di Piano  
Direttori Aziende/ConSORZI Sociali  
Direttori Conf. Cooperative Cremona e Mantova  
Federazione Oratori Diocesi di Crema, Cremona e Mantova  
Referenti Forum del Terzo settore di Cremona e Mantova

**Oggetto: note operative per le attività educative e ricreative estive.**

Gentilissimi,

a fronte delle numerose richieste che ci sono pervenute in merito ad indicazioni organizzative per la gestione delle attività estive rivolte a minori che si stanno programmando in queste settimane, con la presente siamo a condividere alcune note operative frutto di un lavoro integrato con il Dipartimento PAAPSS e il Dipartimento di Igiene e Prevenzione Sanitaria.

La presente si inserisce nello spirito della collaborazione interistituzionale già sperimentata nel corso del biennio 2020-2021, al fine di supportare la piena ripresa delle attività estive rivolte a bambini e adolescenti.

Si chiede pertanto la vostra collaborazione per un'ampia diffusione della presente alle diverse realtà coinvolte sul tema.

Si conferma che, stante la validità della normativa fino al 15 giugno p.v., si riprende l'organizzazione precedente alla fase emergenziale:

- Gli enti gestori delle unità d'offerta normate da Regione Lombardia – Centri Ricreativi Diurni per minori (DGR. n. 11496 del 17/03/2010) – dovranno presentare comunicazione di avvio/ripresa attività al Comune/Ambito e solo su queste unità d'offerta verrà promossa la vigilanza di ATS Val Padana. Si sottolinea l'importanza di chiarire la programmazione dei giorni di apertura e degli orari di funzionamento;
- Le parrocchie, le associazioni, le società sportive e le realtà del privato, per il 2022 non sono tenute alla presentazione ad ATS Val Padana di uno specifico progetto di centro estivo.

Tenuto conto dello stato attuale, **è consigliato per tutte le tipologie di attività** mantenere alcune attenzioni sul piano organizzativo:

- Devono essere privilegiate le attività in spazi aperti all'esterno, tenendo conto di adeguate zone d'ombra.
- Nel caso di attività svolte in ambienti chiusi, agli enti gestori è consigliato di:
  - definire il numero dei minori compatibile con il rispetto delle misure di distanziamento interpersonale, dello spazio riorganizzato anche attraverso l'utilizzo di barriere fisiche;
  - garantire un'approfondita pulizia giornaliera degli ambienti mediante l'uso di detergenti e di efficaci disinfettanti, in particolar modo le superfici toccate più frequentemente e i servizi igienici;
  - assicurare particolare attenzione alla sanificazione di tutti gli oggetti che vengono a contatto con i bambini/ragazzi (postazioni di gioco, banchi, ecc.) e a quelli utilizzati per le attività ludico-ricreative. Nel caso di bambini di età 0-3 anni, si raccomanda di fare seguire alla disinfezione anche la fase di risciacquo soprattutto per gli oggetti che potrebbero essere portati in bocca.
- Per tutti gli spazi al chiuso, favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni. In ragione dell'affollamento e del tempo di permanenza degli occupanti, dovrà essere verificata l'efficacia degli impianti al fine di garantire l'adeguatezza delle portate di aria esterna secondo le normative vigenti. In ogni caso, l'affollamento deve essere correlato alle portate effettive di aria esterna. Per gli impianti di condizionamento, è raccomandato, se tecnicamente possibile, escludere totalmente la funzione di ricircolo dell'aria. In ogni caso vanno rafforzate ulteriormente le misure per il ricambio d'aria naturale e/o attraverso l'impianto, e va garantita un'adeguata sanificazione dell'impianto e dei filtri.
- Deve essere disposta la manutenzione ordinaria degli spazi eseguendo controlli periodici dello stato delle diverse attrezzature.
- È opportuno che il gestore metta a disposizione sufficienti scorte di sapone, gel idroalcolico, salviette asciugamani monouso e all'occorrenza mascherine di tipo chirurgico (ad esempio per la gestione di persone sintomatiche prima dell'allontanamento dal centro estivo).
- I gestori possono organizzare visite e gite in giornata nel rispetto delle disposizioni di sicurezza, con particolare riguardo al settore trasporti.
- È opportuno che il gestore conservi un registro di presenza di chiunque sia presente alle attività, da mantenere per 14 giorni. Tale registro, preferibilmente in formato Excel, dovrà contenere le seguenti informazioni obbligatorie: **NOME E COGNOME, DATA DI NASCITA, CODICE FISCALE, DOMICILIO, NUMERO DI CELLULARE (se minore numero di cellulare dei genitori) ed eventuale E-MAIL.**
- Qualora durante la frequenza al centro i minori o gli operatori dovessero manifestare i sintomi da infezione da COVID-19 (es. febbre, tosse, raffreddore, congiuntivite, diarrea), saranno momentaneamente isolati. L'ente gestore informerà la famiglia in caso di minore, invitandola a contattare immediatamente il proprio pediatra di libera scelta – medico di medicina generale o la continuità assistenziale in caso di loro assenza (tel. 116117). **In questo caso non è necessaria nessuna**

**comunicazione ad ATS (né da parte del gestore, né da parte delle famiglie).**

- Il pediatra di libera scelta o il medico di medicina generale, in caso di sospetto COVID-19, effettua o richiede tempestivamente il test diagnostico, comunicandolo al Dipartimento di prevenzione di ATS.
- L'accesso è interdetto a tutte le persone che si trovino in uno stato di isolamento (casi positivi). I casi COVID-19 potranno rientrare in comunità solo previa presentazione del certificato di fine isolamento rilasciato da ATS Val Padana, o del referto negativo del test molecolare o antigenico effettuato rispettando le tempistiche previste dalla normativa vigente.
- Complessivamente si richiede di prestare attenzione e di attenersi alle disposizioni nazionali e regionali emanate ed emanande per il contenimento del virus SARS-CoV-2.

Di seguito, si riepilogano le seguenti indicazioni generali:

- **CASO COVID-19 SOSPETTO:** l'ente gestore non deve contattare ATS Val Padana, ma invitare le famiglie a rivolgersi direttamente al proprio medico di medicina generale o pediatra di libera scelta e, in caso di loro assenza, alla continuità assistenziale (tel. 116117), che valuteranno se effettuare o richiedere un tampone diagnostico.
- **CASO COVID-19 CONFERMATO:** per CASO COVID-19 si intende ogni persona risultata positiva al tampone nasofaringeo molecolare (RT-PCR) o al tampone nasofaringeo antigenico (test rapido). I test sierologici non hanno validità diagnostica. Il CASO COVID-19 viene posto in isolamento domiciliare per 7 o 10 giorni (a seconda dello stato vaccinale e di pregresse infezioni) e potrà quindi eseguire un tampone nasofaringeo a partire dal 7° o dal 10° giorno. Il rientro in collettività sarà possibile previa presentazione di un certificato di fine isolamento rilasciato da ATS o del referto negativo del tampone (effettuato rispettando le tempistiche previste dalla vigente normativa).

Qualora il gestore del centro estivo venisse a conoscenza di uno o più casi confermati COVID-19 (tampone positivo) dovrà contattare ATS Val Padana all'indirizzo e-mail [casi.centroestivo@ats-valpadana.it](mailto:casi.centroestivo@ats-valpadana.it) specificando i seguenti dati relativi alla persona risultata positiva:

- NOME E COGNOME
- DATA DI NASCITA
- CODICE FISCALE
- DOMICILIO
- NUMERO DI CELLULARE (SE MINORE NUMERO DEI GENITORI)
- EMAIL
- RUOLO (operatore o iscritto)
- ULTIMO GIORNO DI FREQUENZA
- CONTATTI (ANCHE TELEFONICI) DEL REFERENTE DEL CENTRO ESTIVO

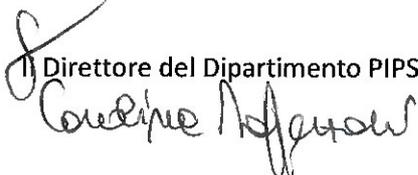
Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione  
delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali

Direzione Dipartimento della Programmazione per l'Integrazione  
delle Prestazioni Sociosanitarie con quelle Sociali

#### E-MAIL e NUMERI UTILI PER LA SORVEGLIANZA DEI CASI CONFERMATI COVID19

- Numero verde sorveglianza COVID19 (disponibile per il gestore e per i cittadini): tel. 800 384 384 da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30
- **E-mail (ad esclusivo uso del gestore): [casi.centroestivo@ats-valpadana.it](mailto:casi.centroestivo@ats-valpadana.it)**

Rimanendo a disposizione per eventuali chiarimenti, si porgono cordiali saluti.

  
Direttore del Dipartimento PIPSS

#### Gruppo di lavoro ATS Val Padana:

- Dipartimento Igiene e Prevenzione della Salute: Luigi Vezzosi, Laura Rubagotti, Caterina Guzzo, Manuel Maffeo, [dipartimento.ips@ats-valpadana.it](mailto:dipartimento.ips@ats-valpadana.it)
- Dipartimento PAAPSS: Patrizia Scolari, Cecilia Gavioli, Vincenzo Basile, [paapss.accreditamento@ats-valpadana.it](mailto:paapss.accreditamento@ats-valpadana.it)
- Dipartimento PIPSS: Katja Avanzini, Gabriele Sirocchi, [pipss.sociale@ats-valpadana.it](mailto:pipss.sociale@ats-valpadana.it)

Responsabile del procedimento amministrativo: Katja Avanzini (tel.0372 497653)